



GHIDUL DE SELECȚIE A DOSARELOR DE CANDIDATURI PENTRU CONSULTANȚI eea (European Energy Award) în România, apel 1

COMPONENTA NR. 3 DIN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI ENERGIE REGENERABILĂ



Cuprins

I.	Introducere	3
1.	Definiții	3
2.	Abrevieri	6
II.	Informații generale	7
1.	Programul de Cooperare Elvețiano - Român	7
2.	Aria tematică (vi) – Eficiența Energetică și Energia Regenerabilă	8
3.	Componenta 3 - Dezvoltarea capacității manageriale și tehnice pentru orașe și comunități	8
III.	Programul eea România (ROeea)	9
IV.	Consultantul eea	10
1.	Aspecte generale	10
2.	Rolul, responsabilitățile și volumul de muncă estimat al consultantului eea	11
3.	Valoarea și condițiile de decontare a serviciilor de consultanță eea	15
V.	Informații privind apelul de candidaturi	15
1.	Informații generale	15
2.	Aspecte administrative	16
3.	Documente necesare și procedura de depunere a candidaturii	16
VI.	Eligibilitatea candidaților	18
1.	Condiții generale de eligibilitate	18
2.	Criterii de eligibilitate, conformitate administrativă și evaluare	18
VII.	Procesul de evaluare și selecție a candidaților	21
1.	Principiile procesului de evaluare și selecție	21
2.	Modalitatea de evaluare și etapele procesului de selecție	21
3.	Stabilirea clasamentului final:	22
4.	Notificarea rezultatului evaluării	23
5.	Contestații	23
VIII.	Recertificarea consultanților eea	24
1.	Obiectivul recertificării	24
2.	Categorii de consultanți eligibili pentru recertificare	24
3.	Dosarul de recertificare	24
4.	Condiții de recertificare	26
5.	Modalitatea de recertificare	26
6.	Efectele recertificării	26
IX.	Derularea sesiunilor de formare	26
1.	Obiectivul sesiunilor de formare	26
2.	Organizarea sesiunilor de formare	27
3.	Lista de rezervă și sesiuni suplimentare	27
X.	Obținerea certificării	28
XI.	Anexe	28



I. Introducere

Prezentul ghid conține informații generale privind **selecția candidaților pentru rolul de consultanți eea**, cu rol în implementarea componentei 3 „*Dezvoltarea capacităților manageriale și tehnice pentru orașe*”, obiectivul privind **selecția candidaților pentru rolul de consultanți eea**, din cadrul Măsurii Suport „Eficiență energetică și energie regenerabilă” finanțată în cadrul celei de-a doua contribuții elvețiene acordate României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român.

Ghidul este emis pentru a veni în sprijinul candidaților – persoane fizice care doresc să devină consultanți eea în România. Acesta furnizează informațiile necesare cu privire la dosarul de candidatură, eligibilitatea candidaților și responsabilitățile consultantului eea.

1. Definiții

Acordul-cadru	Acordul încheiat între Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, semnat la București la 12 decembrie 2022, cu modificările ulterioare.
Autoritățile administrației publice locale	Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii și consiliile județene.
Beneficiar	Persoane fizice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a deveni consultanți eea, care au fost selectați în urma evaluării dosarului de depunere și au urmat cursurile de formare pentru consultanți eea.
Candidat	Persoana fizică care își exprimă interesul de a deveni consultant eea.
Certificarea eea	Distincție oficială acordată autorităților administrației publice locale, care demonstrează implementarea eficientă a politicilor de energie și climă prin aplicarea metodologiei eea. Aceasta se acordă pe niveluri distincte de performanță, începând de la un scor de 25% din potențialul local evaluat, până la pragul de excelență de 75%, pentru obținerea distincției eea Gold.
Ciclul eea	Reprezintă parcursul periodic prin care autoritățile administrației publice locale evaluează, planifică, implementează și monitorizează măsurile de energie și climă, conform metodologiei eea. Ghidat de principiul progresului continuu, acest parcurs include etapa de (re)certificare (valabilă timp de 4 ani) care poate fi solicitată oricând se atinge scorul necesar. La finalul perioadei de valabilitate a certificării, procesul se reia sub forma unui nou ciclu, pentru a valida noile progrese și a ținti un nivel superior de performanță.



Comisia de acreditare eea	Structura responsabilă cu acreditarea consultanților și auditorilor eea a cărei componență și atribuții vor fi definite în cadrul Comitetului de coordonare.
Comisia de evaluare	Structura responsabilă cu evaluarea dosarelor de candidaturi.
Comitetul de Coordonare RO eea	Structură care asigură coordonarea strategică și monitorizarea implementării Componentei 3 Dezvoltarea capacității manageriale și tehnice pentru orașe și comunități, din cadrul Programului Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă.
Componentă de Program	O serie de activități desfășurate cu sprijinul Contribuției Elvețiene, care vizează atingerea obiectivelor și rezultatelor convenite pentru Programul Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă.
Comunitatea RO eea	Autoritățile administrației publice locale înrolate în programul ROeea.
Consultanții eea	Consultanți acreditați la nivelul ROREG care vor asigura sprijin autorităților administrației publice locale înrolate în programul ROeea.
Contribuția Elvețiană	Asistența financiară nerambursabilă oferită României de Consiliul Federal Elvețian prin intermediul Programului de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene.
Domenii relevante eea	Eficiență energetică, politici climatice și energetice, energie din surse regenerabile, protecția mediului, amenajarea teritoriului, clădiri, managementul apei și al deșeurilor, dezvoltare urbană - inclusiv arhitectură, urbanism, mobilitate.
Dosar de candidatura	Documentație reprezentând dosarul de candidatură, prin care un candidat demonstrează eligibilitatea și capacitatea de a îndeplini scopul Programului ROeea.
Ghidul candidatului	Documentul ce conține instrucțiuni pentru candidați privind completarea, depunerea, evaluarea și aprobarea dosarelor de candidatură în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano – Român, aria iv, componenta 3 – obiectivul de formare al consultanților eea în România.
Metodologia eea	Reprezintă un cadru de lucru structurat în domeniul politicilor locale de energie și climă, bazat pe un catalog standardizat de măsuri și pe o platformă online dedicată. Aceasta folosește criterii de evaluare a activității (analize calitative) și date de consum (date cantitative privind energia și emisiile de CO ₂). Autoritățile administrației publice locale pot astfel să își monitorizeze



	performanța an de an, să își planifice acțiunile climatice și energetice, să își centralizeze documentația și să își compare progresul la nivel național și european.
Plan de Acțiune pentru energie și climă	În contextul prezentului ghid, sintagma ” <i>Plan de Acțiune pentru energie și climă</i> ” se referă la oricare dintre următoarele documente programatice: • Planul de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă • Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă • Planul de Acțiune pentru Contracte Climatice • Orice alt plan/strategie relevant/ă pentru energie și climă/schimbări climatice
Programul de Cooperare Elvețiano - Român	Programul bilateral pentru implementarea Acordului-cadru între Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene.
Programul ROeea	Ansamblul măsurilor pentru implementarea în România a Premiului European pentru Energie (European Energy Award), denumit în continuare „ROeea”. https://www.european-energy-award.org/
Premiul European pentru Energie	instrument calificat, standardizat pentru gestionarea și controlul politicilor energetice la nivel de comunitate care duce la o politică durabilă de energie/climă
Rețeaua eea	Structura de colaborare formată din autoritățile administrației publice locale participante sau certificate eea, consultanții și auditorii acreditați, alături de organizațiile de coordonare (birou național eea, birou regional eea etc.), care activează în scopul aplicării metodologiei eea.
Scorul eea	Reprezintă punctajul ce reflectă calitatea și gradul de implementare al politicilor locale de energie și climă de către o autoritate a administrației publice locale, calculat conform metodologiei eea, de către un consultant eea acreditat și validat de un auditor eea acreditat.
Unitate administrativ teritorială	Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt: comună, oraș, municipiu și județ.



2. Abrevieri

ANRE	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei
CC	Planuri de acțiune pentru contracte climatice
CHF	Franc elvețian
EEA	European Energy Award
ISO	Organizația Internațională de Standardizare
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MF	Ministerul Finanțelor
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
PACED	Planul de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă
PAED	Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă
PCER	Programul de Cooperare Elvețiano-Român
PiEE	Programe anuale de îmbunătățire a eficienței energetice
PMUD	Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă
Programul EERE	Programul pentru Eficiență energetică și energie regenerabilă
ROcea	Versiunea națională a European Energy Award (eea)
ROREG	Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România
SDC	Agencia Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare
SIDU	Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană



II. Informații generale

1. Programul de Cooperare Elvețiano - Român

La 12 decembrie 2022, Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian au semnat Acordul-cadru privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene.

Prin Acordul-cadru, Elveția convine să acorde României o contribuție de până la 221,5 milioane CHF, în raport cu ariile tematice și alocarea geografică convenite și în conformitate cu alocarea indicativă definită în cadrul reglementărilor specifice de țară.

Programul de cooperare elvețiano-român vizează implementarea unor intervenții în domenii-cheie pentru dezvoltarea economică și socială, cu accent pe zonele rurale și regiunile mai puțin dezvoltate. Finanțările sunt orientate către sectoare precum educația și cercetarea, dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, siguranța și securitatea publică, sănătatea, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică.

Obiective:

- Promovarea creșterii economice și a dialogului social, reducerea șomajului (în rândul tinerilor)
- Gestionarea migrației și sprijinirea integrării; creșterea siguranței și securității publice
- Protejarea mediului și a climei
- Consolidarea sistemelor sociale
- Implicarea civică și transparența

Cadrul legal

- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 61 / 2023 pentru aprobarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, semnat la București la 12 decembrie 2022.
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 9 /2024 pentru aprobarea Acordului de modificare a Acordului-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, semnat la București la 12 decembrie 2022, încheiat prin schimb de scrisori semnate la Berna la 22 septembrie 2023 și la București la 6 octombrie 2023 între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) și Unitatea națională de coordonare - Ministerul Finanțelor din România.
- REGULAMENT privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, revizuit în anul 2026.
- OUG nr. 120 / 2023 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordate României prin intermediul Programului de



cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe.

- Ordin comun MF și MIPE nr. 4181 / 6060 / 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2023 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordate României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe.
- Acordul de Implementare a Componentei de Program nr. G2025-86903/29.07.2025 „Dezvoltarea capacităților manageriale și tehnice pentru orașe și comunități”, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de Operator de Program și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Operator de Componenta de Program.
- Acordul de parteneriat MIPE-ROREG privind implementarea componentei 3 „Dezvoltarea capacităților manageriale și tehnice pentru orașe și comunități” din cadrul Măsurii suport „Programul pentru Eficiență energetică și energie regenerabilă” finanțată prin Programul de cooperare elvețiano-român.

2. Aria tematică (vi) – Eficiența Energetică și Energia Regenerabilă

Potrivit HG nr. 61/2023 și a HG nr. 9/2024, Programul pentru Eficiență energetică și energie regenerabilă, denumită în continuare **Programul EERE**, are drept obiectiv *“Consolidarea eficienței energetice și a utilizării surselor regenerabile de energie în orașele din România”*.

Acesta se implementează prin intermediul următoarelor componente:

- Componenta 1 - Finanțarea investițiilor în orașele mari;
- Componenta 2 - Finanțarea investițiilor în comunitățile mai mici și defavorizate;
- Componenta 3 - Dezvoltarea capacității manageriale și tehnice pentru orașe și comunități (Programul eea România);
- Componenta 4 - Schimb de know-how și asistență tehnică din partea partenerilor elvețieni.

*Prezentul Ghid se adresează potențialilor candidați care doresc să depună dosar de candidatură în cadrul apelului de selecție dosare pentru formarea consultanților eea, finanțat din alocarea financiară a **componentei 3** a Programului EERE.*

3. Componenta 3 - Dezvoltarea capacității manageriale și tehnice pentru orașe și comunități

Componenta 3 – Dezvoltarea capacității manageriale și tehnice pentru orașe și comunități urmărește consolidarea competențelor autorităților publice locale în domeniul eficienței energetice, energiei din surse regenerabile și dezvoltării urbane sustenabile. Prin această componentă, orașele și comunitățile beneficiază de asistență tehnică specializată pentru implementarea sistemelor de management energetic, elaborarea planurilor de acțiune locale și monitorizarea performanței energetice.

Componenta 3 vizează:



- dezvoltarea competențelor manageriale și tehnice ale autorităților administrației publice locale;
- implementarea sistemelor de management energetic;
- instruirea personalului din cadrul autorităților administrației publice locale;
- elaborarea și actualizarea planurilor de acțiune pentru energie și climă, așa cum sunt definite în prezentul ghid;
- monitorizarea performanței energetice și a indicatorilor de dezvoltare durabilă la nivelul autorităților administrației publice locale;
- sprijinirea autorităților administrației publice locale în procesul de evaluare și certificare, conform metodologiei eea.

III. Programul eea România (ROeea)

Programul eea România (ROeea) reprezintă implementarea în România a Programului European Energy Award (eea) - un **instrument european de management al calității, planificare strategică și certificare destinat autorităților administrației publice locale**. La nivel european, programul este recunoscut și implementat în peste 1.300 de comunități din 14 țări europene.

Obiectivul Programului ROeea este de a sprijini UAT în dezvoltarea și implementarea unor strategii sustenabile de energie, climă și mobilitate, printr-un proces structurat de planificare, evaluare și certificare, precum și de punere în aplicare a unor măsuri eficiente de politică energetică și climatică.

În cadrul Componentei 3 – Dezvoltarea capacității manageriale și tehnice pentru orașe și comunități, autoritățile administrației publice locale implementează o metodologie recunoscută la nivel european pentru evaluarea performanței energetice, stabilirea priorităților strategice, elaborarea planurilor de acțiune și monitorizarea progresului realizat.

Metodologia eea se bazează pe un proces de îmbunătățire continuă, prin care UAT participante își evaluează periodic performanța și implementează măsuri pentru creșterea eficienței energetice, utilizarea surselor de energie regenerabilă, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și promovarea mobilității durabile.

Fiecare UAT participantă este sprijinită de un consultant eea acreditat, care oferă asistență tehnică și organizațională pe parcursul unui ciclu complet de implementare și certificare eea (3 ani). Consultantul facilitează activitățile de evaluare ale performanței energetice ale UAT, contribuie la elaborarea și actualizarea planurilor de acțiune pentru energie și climă, așa cum sunt acestea definite prin prezentul ghid, sprijină monitorizarea rezultatelor obținute, și susține procesul de progres continuu al UAT în domeniul managementului energiei și climei. Procesul de certificare eea este verificat de auditori eea acreditați, care asigură aplicarea uniformă a metodologiei și a standardelor de certificare eea la nivel european.

Prin utilizarea unui sistem comun de evaluare și raportare, programul ROeea permite compararea performanței UAT-urilor participante la nivel național și european, oferind totodată posibilitatea obținerii certificărilor European Energy Award și European Energy Award Gold.



Programul eea România este coordonat la nivel național de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), prin Biroul Național eea, și este implementat în parteneriat cu Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România (ROREG), în cadrul Programului de Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă, finanțat prin cea de-a doua contribuție elvețiană acordată României.

IV. Consultantul eea

1. Aspecte generale

În cadrul Programului ROeea este prevăzută dezvoltarea unei rețele naționale de consultanți eea certificați, care să sprijine autoritățile administrației publice locale în aplicarea metodologiei European Energy Award.

Această inițiativă urmărește consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice locale pentru planificarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a politicilor și măsurilor din domeniul energiei și climei.

În acest context, selecția, formarea și certificarea consultanților eea reprezintă o activitate esențială a programului ROeea, menită să asigure expertiza necesară pentru implementarea metodologiei eea la nivel local și pentru susținerea procesului de certificare eea a UAT-urilor participante.

Consultanții eea vor oferi asistență tehnică, metodologică și organizațională pe parcursul întregului ciclu de implementare și certificare eea (3 ani), sprijinind autoritățile administrației publice locale în evaluarea performanței energetice și climatice, identificarea măsurilor de îmbunătățire, elaborarea și actualizarea planurilor de acțiune pentru energie și climă, așa cum sunt acestea definite prin prezentul ghid, precum și monitorizarea progresului înregistrat.

În cadrul Programului ROeea, politicile și acțiunile autorităților administrației publice locale în domeniul energiei și climei sunt evaluate într-un cadru structurat, conform metodologiei eea, care acoperă principalele arii de intervenție relevante la nivel local. Procesul de evaluare urmărește identificarea nivelului inițial de performanță, monitorizarea progresului și sprijinirea implementării măsurilor de îmbunătățire, într-o manieră unitară și comparabilă.

Evaluarea performanței energetice a UAT se realizează pe baza unui catalog armonizat de măsuri de politică energetică și climatică, care include aproximativ 80 de măsuri standardizate, organizate în 6 domenii de activitate: (1) Dezvoltare și planificare spațială, (2) Clădiri și facilități municipale, (3) Resurse energetice și gestionarea deșeurilor, (4) Mobilitate, (5) Organizare internă și (6) Comunicare și cooperare.

Catalogul poate fi consultat la adresa: <https://www.european-energy-award.org/how-it-works/measures/>.

Fiecărei măsuri îi este asociat un punctaj maxim, corespunzător importanței și potențialului de acțiune în domeniul respectiv. Punctajul aplicabil fiecărei UAT este determinat în raport cu marja de acțiune și responsabilitățile acesteia, ținând cont de specificul local, capacitatea instituțională și competențele exercitate.



Astfel, catalogul de măsuri reprezintă instrumentul central al metodologiei eea, rolul consultantului fiind de a sprijini autoritățile administrației publice locale în analizarea, structurarea și aplicarea acestor măsuri în funcție de contextul local, asigurând coerența între etapele de evaluare, planificare și implementare. În colaborare cu echipele locale de energie și climă, constituite la nivelul UAT-urilor, consultanții eea facilitează transformarea cadrului metodologic standardizat eea într-un ansamblu de acțiuni concrete, adaptate fiecărei UAT și integrate în procesele de planificare energetică și climatică.

De asemenea, consultanții vor sprijini autoritățile administrației publice locale în pregătirea auditărilor periodice și în procesul de certificare eea, asigurând aplicarea consecventă a metodologiei eea și îmbunătățirea continuă a performanței organizaționale. Activitatea acestora este complementară celei desfășurate de auditorii eea acreditați, care realizează evaluarea independentă și verificarea conformității cu standardele sistemului de certificare European Energy Award.

2. Rolul, responsabilitățile și volumul de muncă estimat al consultantului eea

Candidații care au finalizat cu succes procesul de selecție și formare, vor obține certificarea de consultant eea.

Rolul consultantului eea este de a oferi sprijin tehnic și metodologic autorităților administrației publice locale înrolate în programul ROeea, în conformitate cu metodologia eea, pe parcursul unui ciclu continuu de 3 ani, dar nu mai târziu de 1 august 2029, termenul limită pentru implementarea acestei măsuri, în vederea obținerii certificării eea.

Notă!

Metodologia eea prevede, în forma sa standard, un ciclu continuu de implementare și certificare cu durata de 4 ani. Prin excepție, pentru implementarea actualului Program ROeea și exclusiv în aplicarea prezentului Ghid, durata ciclului de implementare și certificare eea se stabilește la 3 ani, în considerarea perioadei de implementare a Măsurii Suport "Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă", finanțată prin a doua Contribuție Elvețiană, în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român 2025–2029.

În exercitarea atribuțiilor sale, consultantul eea asigură, după caz:

- Sprijinirea autorităților administrației publice locale în constituirea și funcționarea structurilor interne de management al energiei și climei (comitete, grupuri sau echipe de lucru), precum și facilitarea colaborării dintre acestea, pentru implementarea metodologiei eea.
- Acordarea de sprijin tehnic și metodologic pentru implementarea metodologiei eea la nivelul UAT-urilor participante, inclusiv: utilizarea instrumentelor specifice, realizarea evaluării inițiale și periodice a performanței energetice și climatice, identificarea măsurilor de îmbunătățire a performanței energetice, și sprijinirea elaborării și/sau actualizării Planului de Acțiune pentru Energie și Climă, astfel cum este acesta definit în prezentul ghid.
- Monitorizarea progresului implementării măsurilor asumate de UAT, actualizarea periodică a evaluării și a informațiilor din platforma EMT, elaborarea rapoartelor de monitorizare și formularea de recomandări pentru susținerea procesului de îmbunătățire continuă a performanței UAT în domeniul managementului energiei și climei.



- Pregătirea și sprijinirea procesului de audit și certificare, inclusiv verificarea îndeplinirii criteriilor de certificare, actualizarea evaluării finale în platforma EMT, centralizarea și verificarea documentelor justificative, elaborarea, împreună cu UAT, a dosarului de certificare și acordarea de asistență până la finalizarea procesului de certificare.

Volumul estimat de lucru al consultantului eea:

Volumul estimat al activității consultantului eea este stabilit în funcție de etapele și activitățile specifice implementării metodologiei eea, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Ghid.

Pentru fiecare UAT beneficiară, durata estimată pentru prestarea serviciilor de consultanță de către consultantul eea este de aproximativ 38 de zile de lucru, aferente unui ciclu de implementare și certificare de 3 ani. Această estimare are caracter orientativ și reprezintă baza utilizată pentru dimensionarea serviciilor de consultanță și a valorii maxime eligibile a contractului, fără a constitui o normă obligatorie privind repartizarea timpului de lucru între etapele de implementare.

Notă!

În desfășurarea activităților de evaluare și sprijin metodologic, consultantul eea va utiliza documentele și informațiile relevante puse la dispoziție de UAT beneficiară.

Cadrul documentar orientativ care stă la baza analizei inițiale realizate de consultant, inclusiv pentru elaborarea raportului inițial de analiză, este detaliat în Anexa 6_Cadrul documentar orientativ, la prezentul ghid.

Estimarea orientativă a efortului de lucru aferent principalelor etape de implementare a metodologiei eea este prezentată în tabelul de mai jos.

Etape program ROeea (3 ani)	Exemple de livrabile aferente activității consultantului eea	Timp estimat consultant eea
(Anul 1) Evaluarea inițială în domeniul energiei și climei	• Proces verbal al întâlnirilor cu UAT, cuprinzând o detaliere a participanților și minuta întâlnirilor (pentru consultanță) • Raport sintetic privind starea inițială a UAT în domeniul energiei și climei, care să conțină minimum: - Extras complet din platforma EMT, cu cele 6 domenii completate integral, scor pe domenii și scor total pentru UAT. - O analiză a echipei pentru energie și climă din partea UAT, pentru implementarea programului ROeea - Concluziile analizei inițiale a UAT, scorul eea total inițial al UAT, și recomandările/propunerile consultantului eea pentru atingerea nivelului de	20 zile (evaluarea municipalității pe cele 6 domenii eea)



Etapă program ROeea (3 ani)	Exemple de livrabile aferente activității consultantului eea	Timp estimat consultant eea
	certificare eea și susținerea procesului de progres continuu al UAT în domeniul managementului energiei și climei.	
(Anul 1) Analiză și recomandări privind Planul de Acțiune pentru energie și climă al UAT* <i>*În contextul prezentului ghid, sintagma "Plan de Acțiune pentru energie și climă" se referă la oricare dintre următoarele documente programatice:</i> • Planul de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă • Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă • Planul de Acțiune pentru Contracte Climatice • Orice alt plan/strategie relevant/ă pentru energie și climă/schimbări climatice	• Proces verbal al întâlnirilor cu UAT, cuprinzând o detaliere a participanților și minuta întâlnirilor (pentru consultanță) • O analiză a Planului de Acțiune pentru energie și climă (așa cum este acesta definit în ghidul de selecție) aferent UAT, și compatibilitatea acestuia cu cadrul metodologic eea, dacă este cazul (i.e. dacă UAT a elaborat Planul de Acțiune pentru energie și climă). • Recomandările/propunerile consultantului eea pentru actualizarea Planului de Acțiune pentru energie și climă (așa cum este acesta definit în ghidul de selecție), dacă este cazul, sau recomandări/propuneri de elaborare a Planului de Acțiune pentru energie și climă, cu principalele direcții strategice pentru elaborarea acestuia.	3 zile



Etape program ROeea (3 ani)	Exemple de livrabile aferente activității consultantului eea	Timp estimat consultant eea
(Anul 2-3) Consultanță și monitorizare anuală	- Proces verbal al întâlnirilor cu UAT, cuprinzând o detaliere a participanților și minuta întâlnirilor (pentru consultanță) - Raport sintetic anual de monitorizare, privind starea anuală a UAT în domeniul energiei și climei, care să conțină: - Extras complet din platforma EMT pentru fiecare an de monitorizare, cu cele 6 domenii completate integral, scor pe domenii și scor total pentru UAT. - Concluziile analizei anuale a UAT, scorul eea total inițial al UAT, și recomandările/ propunerile consultantului eea pentru atingerea nivelului de certificare eea și susținerea procesului de progres continuu al UAT în domeniul managementului energiei și climei.	5 zile/an (10 zile pentru 2 ani)
(Anul 1 sau 2 sau 3) Audit extern și certificarea eea a municipalității	- Proces verbal al întâlnirilor cu UAT și auditorul eea, cuprinzând o detaliere a participanților și minuta întâlnirilor; - Raport sintetic final* de monitorizare, privind starea UAT în domeniul energiei și climei, care să conțină minimum: - Extras complet din platforma EMT pentru fiecare an de monitorizare, cu cele 6 domenii completate integral, scor pe domenii și scor total pentru UAT. - Concluziile analizei UAT, scorul eea final al UAT, și intenția de recertificare a UAT. <i>*consultantul eea contribuie la elaborarea dosarului de certificare eea de către UAT.</i>	5 zile (elaborare dosarului de certificare eea si discutii cu auditorul extern)
TOTAL pentru procesul eea de 3 ani		Aprox. 38 zile

Atenție!

Lista de livrabile detaliate anterior are caracter orientativ și include exemple de documente și rezultate care pot fi aferente principalelor etape ale procesului de implementare și certificare eea în cadrul Programului ROeea.



Livrabilele finale, conținutul și forma acestora se stabilesc prin contractul de prestări servicii de consultanță, încheiat între consultantul eea și UAT beneficiară, în corelare cu metodologia eea, cerințele Programului ROeea și necesitățile specifice ale UAT beneficiare.

Lista prezentată nu are caracter exhaustiv și nu limitează tipurile de documente, analize sau rezultate care pot fi solicitate sau elaborate de consultant în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.

3. Valoarea și condițiile de decontare a serviciilor de consultanță eea

În cadrul Programului ROeea, serviciile prestate de consultantul eea sunt remunerate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între consultant și UAT beneficiară, în condițiile legislației aplicabile.

Pentru fiecare UAT beneficiară, volumul estimat al serviciilor prestate de consultantul eea este de 38 de zile de lucru, aferente unui ciclu complet de implementare și certificare eea de 3 ani.

Valoarea maximă eligibilă a serviciilor de consultanță este de 15.000 CHF pentru fiecare contract încheiat cu UAT, sumă care include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale ale consultantului eea, pe parcursul unui ciclu complet de implementare și certificare eea (3 ani).

Plata serviciilor se efectuează în condițiile prevăzute în contractul de prestări servicii, pe baza livrabililor și documentelor justificative solicitate prin contract, aferente activităților realizate, și care pot include, după caz, rapoarte de activitate, rapoarte de monitorizare, documente generate prin platforma EMT, documentația aferentă procesului de certificare și alte documente prevăzute de contract.

Atenție!

Structurile de implementare ale Programului RO eea au responsabilitatea constituirii, administrării și actualizării bazei naționale a consultanților eea certificați, precum și a facilitării accesului autorităților administrației publice locale la această bază de experți.

Selectarea și contractarea consultantului eea reprezintă responsabilitatea exclusivă a fiecărei UAT beneficiare și se realizează în funcție de necesitățile acesteia, cu respectarea legislației aplicabile.

Înscrierea în baza națională a consultanților eea certificați nu garantează încheierea unui contract de prestări servicii cu UAT beneficiare.

V. Informații privind apelul de candidaturi

1. Informații generale

Implementarea Programului ROeea implică dezvoltarea unei capacități naționale de suport tehnic și metodologic pentru UAT participante, în conformitate cu metodologia European Energy Award (eea).



În acest context, selecția, formarea și certificarea consultanților eea reprezintă o componentă esențială a programului ROeea, având rolul de a asigura expertiza necesară implementării coerente a metodologiei la nivel local.

Obiectivul prezentului apel de candidaturi este de a selecta, forma și certifica 16 noi consultanți eea, în vederea constituirii unei rețele naționale de consultanți certificați eea, care vor sprijini UAT selectate în cadrul programului Roeea, și vor contribui la implementarea metodologiei eea la nivel local.

2. Aspecte administrative

2.1.Data deschiderii apelului de candidaturi

Apelul de candidaturi se deschide la data de **22.07.2026**, data publicării ghidului.

2.2.Perioada de depunere a candidaturilor

Data și ora pentru începerea depunerii candidaturilor: **22.07.2026, ora 18:00**

Data și ora închiderii apelului de candidaturi: **21.08.2026, ora 23:59**

Atenție!

Perioada prevăzută pentru depunerea candidaturilor se aplică atât candidaților care solicită certificarea în calitate de consultant eea, cât și consultanților eea care solicită recertificarea.

Dosarele transmise după data și ora maximă se vor respinge automat din procesul de selecție pentru neîndeplinirea condițiilor de conformitate administrativă.

3. Documente necesare și procedura de depunere a candidaturii

3.1.Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

Dosarele de candidatură se vor transmite exclusiv la adresa de email **candidaturi.roeea@roreg.eu**, în intervalul menționat la capitolul V, punctul 2.2. Perioada de depunere a candidaturilor.

Data depunerii dosarului de candidatură este considerată data transmiterii documentelor la adresa de email **candidaturi.roeea@roreg.eu**

3.2.Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură trebuie să includă următoarele documente:

- **Formular de înscriere**, conform Anexei 3 la ghid, completat cu toate informațiile solicitate
- Copie după **actul de identitate** valabil al candidatului
- **Curriculum Vitae (CV)**: care să conțină informații detaliate privind studiile, proiectele gestionate, certificările deținute, dacă este cazul, și alte informații relevante pentru prezentul apel;
- **Scrisoare de motivație**, de maximum o pagină, semnată de candidat, prin care acesta își prezintă interesul pentru participarea în cadrul Programului RO eea și pentru exercitarea rolului de consultant eea.

Scrisoarea va evidenția motivația candidatului, experiența și competențele relevante pentru exercitarea rolului de consultant eea, contribuția pe care o poate avea în sprijinirea autorităților administrației publice locale în implementarea metodologiei eea, precum și disponibilitatea de implicare pe durata ciclului de implementare și certificare.

Link program eea: <https://www.european-energy-award.org/how-it-works/measures/>

- **Documente care atestă studiile și calificările profesionale:** copii ale diplomelor de studii, certificatelor de absolvire și/sau altor documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor privind studiile și calificările prevăzute în prezentul Ghid.
- **Documente care atestă experiența profesională în domeniile relevante prevăzute în prezentul ghid:** adeverințe emise de angajator, contracte individuale de muncă însoțite, după caz, de fișa postului, contracte de prestări servicii sau alte documente justificative din care să rezulte experiența profesională relevantă.
- **Documente care atestă experiența profesională de lucru cu UAT, inclusiv, dar fără a se limita la:** scrisori de recomandare emise de UAT, contracte individuale de muncă și fișa postului, contracte de prestări servicii încheiate cu UAT, sau alte documente justificative din care să rezulte experiența relevantă de lucru cu UAT.
- **Declarația pe proprie răspundere a candidatului,** conform Anexei 2 la ghid.

Atenție!

- *Candidații vor transmite numai documentele justificative necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și pentru susținerea criteriilor de evaluare prevăzute în prezentul Ghid și în Anexa 3 – Grila de evaluare.*

Nu este necesară depunerea tuturor diplomelor, certificatelor sau documentelor aferente întregii experiențe profesionale, ci exclusiv a acelor care probează informațiile declarate de candidat și fundamentează acordarea punctajului. Comisia de evaluare va lua în considerare numai documentele relevante pentru verificarea eligibilității și aplicarea criteriilor de evaluare.

- *Formularul de înscriere, Curriculum Vitae (CV), Scrisoarea de intenție și declarațiile pe proprie răspundere ale candidatului se vor transmite sub semnătură, olografă sau semnătură electronică calificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (eIDAS), cu modificările și completările ulterioare.*

3.3.Reguli privind integritatea dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură se depune complet, în termenul și în condițiile prevăzute în prezentul Ghid.

Ulterior expirării termenului de depunere, candidatul nu poate modifica informațiile prezentate în dosarul de candidatură și nu poate completa candidatura cu elemente care ar conduce la modificarea evaluării acesteia.



Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita orice documente sau clarificări pe care le consideră necesare pentru verificarea informațiilor declarate în dosarul de candidatură, cu condiția ca acestea să nu conducă la modificarea conținutului candidaturii sau la dobândirea unui avantaj competitiv față de ceilalți candidați.

VI. Eligibilitatea candidaților

1. Condiții generale de eligibilitate

Pentru a fi admiși în procesul de evaluare, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină studii superioare finalizate (licență sau echivalent) într-unul dintre domeniile prevăzute în prezentul Ghid;
- b) să dețină experiență profesională relevantă pentru domeniile și activitățile Programului RO eea, în condițiile prevăzute în prezentul Ghid
- c) să își asume participarea la sesiunile de formare organizate în cadrul Programului RO eea;
- d) să își exprime acordul privind respectarea metodologiei European Energy Award (eea) pe întreaga durată a implementării Programului RO eea;
- e) să depună dosarul de candidatură în termenul și în condițiile prevăzute în prezentul Ghid;
- f) să nu se afle în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau excludere prevăzute în declarația pe propria răspundere anexată prezentului Ghid.

2. Criterii de eligibilitate, conformitate administrativă și evaluare

Selecția dosarelor de candidatură se realizează în două etape succesive, respectiv verificarea conformității administrative și a eligibilității, urmată de evaluarea tehnică și punctarea dosarelor eligibile.

În cadrul procesului de selecție vor fi avute în vedere criteriile prevăzute în prezentul ghid, care stabilesc atât condițiile minime obligatorii de eligibilitate, cât și criteriile de evaluare utilizate pentru acordarea punctajului, în funcție de experiența și profilul profesional al candidaților.

Criteriu	Scor
Secțiunea I - Criterii de eligibilitate și conformitate administrativă	<i>Pentru secțiunea I nu se acordă punctaje, fiecare criteriu evaluându-se prin selectarea opțiunii DA sau NU. Notarea cu NU a unui criteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea dosarului de candidatură pentru instruire.</i>



(1) Dosarul de candidatură conține toate documentele obligatorii, conform prevederilor ghidului, cap. V, punctul 3.2.	DA/NU
(2) Candidatul demonstrează experiență profesională de minim 2 ani în domenii relevante (eficiență energetică, politici climatice și energetice, energie regenerabilă, protecția mediului, planificare teritorială, clădiri, mobilitate, managementul apei și al deșeurilor).	DA/NU
(3) Candidatul a absolvit o formă de învățământ superior (licență, masterat sau doctorat) în domeniile Arhitectură, Urbanism, Ingineria Instalațiilor, Inginerie Mecanică, Inginerie Electrică, Inginerie Civilă, Inginerie Energetică, Inginerie Petrol și Gaze, Inginerie Economică (cu specializări în domeniul instalațiilor, construcțiilor, energetic sau electric), Administrație publică, Știința și Ingineria Mediului, Geografie (planificare teritorială, dezvoltare regională), Ingineria Transporturilor, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Inginerie și Management.	DA/NU
Secțiunea II - Criterii de evaluare	<i>Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația în care se încadrează candidatul. Nu se pot acorda alte punctaje, respectiv punctaje intermediare pentru subcriterii, ci doar cele presetate pentru opțiunile aplicabile. Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea candidatului. Punctajul criteriului se obține prin însumarea punctajelor acordate subcriteriilor.</i>
(1) Candidatul este absolvent de studii superioare în unul din domeniile Arhitectură, Urbanism, Ingineria Instalațiilor, Inginerie Mecanică, Inginerie Electrică, Inginerie Civilă, Inginerie Energetică, Inginerie Petrol și Gaze, Inginerie Economică (cu specializări în domeniul instalațiilor, construcțiilor, energetic sau electric), Administrație publică, Știința și Ingineria Mediului, Geografie (planificare teritorială, dezvoltare regională), Ingineria Transporturilor, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Inginerie și Management, după cum urmează:	Max. 30 puncte
Candidatul deține Diplomă de licență (4 ani)	10 puncte



Candidatul deține Diplomă de master	20 puncte
Candidatul deține Diplomă de licență (5 ani)	20 puncte
Candidatul deține Diplomă de doctorat	30 puncte
(2) Candidatul deține experiență profesională în domeniile relevante eea* de:	Max. 30 puncte
2–5 ani	10 puncte
5–7 ani	15 puncte
8–10 ani	20 puncte
Peste 10 ani	30 puncte
(3) Candidatul deține experiență de lucru cu UAT, de tipul: - experiență directă de consultanță, proiectare, auditare sau execuție, pentru comune, orașe, municipalități sau județe; - experiență în facilitarea grupurilor de lucru locale în domeniul energiei sau al schimbărilor climatice; - participare la procese de guvernare locală sau de elaborare și implementare a politicilor publice; - experiență în sprijinirea implementării strategiilor locale în domeniile relevante definite; - experiență în elaborarea a cel puțin unuia dintre următoarele documentații: Planuri de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă (PACED), Programe anuale de îmbunătățire a eficienței energetice (PiEE), planuri de acțiune pentru contracte climatice (CC), Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD); - cunoașterea proceselor decizionale la nivel UAT. Experiența de lucru va fi dovedită prin scrisori de recomandare din partea UAT, contract de muncă și fișă de post, contracte de prestări servicii cu UAT sau alte documente justificative relevante.	Max. 20 puncte
Implicare în 1–2 proiecte/strategii relevante (elaborare, consultanță, coordonare, asistență tehnică sau sprijin pentru implementare)	5 puncte
Implicare în 3–5 proiecte/strategii relevante (elaborare, consultanță, coordonare, asistență tehnică sau sprijin pentru implementare)	10 puncte
Implicare în 6–10 proiecte/strategii relevante (elaborare, consultanță, coordonare, asistență tehnică sau sprijin pentru implementare)	15 puncte
Implicare în peste 10 proiecte/strategii relevante (elaborare, consultanță, coordonare, asistență tehnică sau sprijin pentru implementare)	20 puncte



(4) Candidatul deține atestări/certificate/specializări profesionale din următoarele categorii : A) Auditor energetic sau manager energetic de localități. B) Experți atestați pentru auditul și implementarea politicilor de energie și/sau mediu (certificare ISO 14001, 50001 etc.). C) Alte atestări, certificări sau specializări profesionale recunoscute în domenii relevante eea.	Max. 20 puncte
1 atestat/certificat din cele 3 categorii (A, B, C)	10 puncte
2 atestate/certificate din cele 3 categorii (A, B, C)	20 puncte
TOTAL secțiune II	Maxim 100

**Domenii relevante eea: eficiență energetică, politici climatice și energetice, energie din surse regenerabile, protecția mediului, amenajarea teritoriului, clădiri, managementul apei și al deșeurilor, dezvoltare urbană - inclusiv arhitectură, urbanism, mobilitate.*

VII. Procesul de evaluare și selecție a candidaților

1. Principiile procesului de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură pentru consultanții eea se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- transparență;
- egalitate de tratament și nediscriminare;
- obiectivitate și imparțialitate;
- distribuție teritorială echilibrată.

Principiul distribuției teritoriale echilibrate se aplică în vederea asigurării unei capacități adecvate de implementare a Programului ROOea la nivel național și urmărește formarea a minimum doi consultanți eea pentru fiecare dintre cele opt regiuni de dezvoltare ale României. În aplicarea acestui principiu, invitarea candidaților la interviu și stabilirea listei finale a consultanților selectați se realizează în ordinea punctajului obținut, cu respectarea obiectivului de distribuție teritorială. Aplicarea acestui principiu nu influențează punctajul acordat candidaților în urma evaluării dosarului de candidatură sau a interviului.

2. Modalitatea de evaluare și etapele procesului de selecție

Procesul de selecție se desfășoară în **două etape succesive:**

(1) Evaluarea efectivă a dosarului de candidatură și punctarea acestuia:

- 1.1. *Verificarea conformității administrative și a eligibilității (DA/NU) – conform secțiunii I din Anexa 1 _grila de evaluare;*



1.2. Evaluarea tehnică și punctarea dosarelor eligibile - conform secțiunii II din Anexa 1 _grila de evaluare.

Evaluarea dosarelor de candidatură se realizează de către o comisie de evaluare formată din evaluatori independenți, pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, transpuse în Anexa 1 _Grila de evaluare la ghid.

Fiecare evaluator acordă punctaje individuale pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final al fiecărui candidat reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de evaluatori.

În cazul în care documentele depuse conțin informații incomplete sau neclare, Comisia de evaluare poate solicita clarificări candidatului. Clarificările pot avea ca obiect exclusiv completarea sau explicarea informațiilor deja existente în dosarul de candidatură și nu pot conduce la modificarea sau completarea fondului candidaturii.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se transmite în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la comunicarea solicitării. Clarificările transmise după expirarea termenului nu sunt luate în considerare.

(2) Interviu cu candidații admiși în urma evaluării dosarului de candidatură

În urma evaluării dosarelor de candidatură, candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.

La interviu sunt invitați primii 16 candidați, selectați în ordinea punctajului obținut, cu aplicarea principiului distribuției teritoriale prevăzut la secțiunea 1 - *Principiile procesului de evaluare și selecție*, în vederea asigurării unei reprezentări echilibrate la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare ale României.

În situația în care aplicarea principiului distribuției teritoriale impune invitarea la interviu a unor candidați dintr-o anumită regiune de dezvoltare, aceștia pot fi selectați în detrimentul unor candidați cu un punctaj superior din alte regiuni, exclusiv în măsura necesară pentru asigurarea obiectivului de distribuție teritorială prevăzut în prezentul Ghid.

Interviul se desfășoară online, în fața Comisiei de evaluare, și are rolul de a valida informațiile prezentate în dosarul de candidatură și de a evalua competențele de comunicare și facilitare ale candidatului, capacitatea acestuia de a colabora cu autoritățile administrației publice locale și de a coordona procese participative, precum și experiența profesională și competențele tehnice relevante pentru exercitarea rolului de consultant eea.

În urma interviului, Comisia de evaluare acordă fiecărui candidat unul dintre următoarele calificative: „Admis” sau „Respins”.

Interviul nu se punctează și nu modifică punctajul obținut în etapa de evaluare a dosarului de candidatură.

3. Stabilirea clasamentului final:

Sunt incluși în clasamentul final numai candidații declarați admiși în urma interviului.



Clasamentul final se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea dosarului de candidatură, cu aplicarea principiului distribuției teritoriale prevăzut la secțiunea „Principiile procesului de evaluare și selecție”.

În aplicarea acestui principiu, se vor avea în vedere atât regiunea în care candidatul își desfășoară în mod obișnuit activitatea profesională, cât și opțiunea regională exprimată în formularul de candidatură.

În situația în care ordinea rezultată în urma evaluării nu permite aplicarea principiului distribuției teritoriale prevăzut în prezentul ghid, Comisia de evaluare stabilește clasamentul final cu respectarea acestui principiu.

Candidații declarați admiși în urma interviului, care nu sunt incluși în clasamentul final al consultanților eea selectați, constituie lista de rezervă, întocmită în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în etapa de evaluare a dosarului de candidatură.

Lista de rezervă reprezintă baza de candidați eligibili care poate fi utilizată, după caz, pentru ocuparea locurilor devenite vacante ca urmare a renunțării unui consultant selectat, a pierderii condițiilor de eligibilitate sau a imposibilității participării la programul de formare ori la procesul de certificare.

De asemenea, în funcție de necesitățile Programului ROeea și de disponibilitatea resurselor financiare, se pot organiza sesiuni suplimentare de formare și certificare, la care pot fi invitați, cu prioritate, candidații înscriși pe lista de rezervă, cu respectarea principiului distribuției teritoriale și a ordinii de ierarhizare.

4. Notificarea rezultatului evaluării

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comisia de evaluare întocmește lista candidaților admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform clasamentului realizat, având în vedere principiul de selecție vizând distribuția teritorială echilibrată a consultanților eea la nivel național.

ROREG comunică fiecărui candidat rezultatul evaluării prin e-mail, inclusiv motivul respingerii, acolo unde este cazul.

Notificarea include și informații privind pașii următori în cadrul programului ROeea, respectiv participarea la sesiunea de formare și condițiile de continuare a procesului de certificare.

5. Contestații

Candidații pot formula contestație cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data comunicării rezultatului prin e-mail de către Asociația ROREG.

Contestația se transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail candidaturi.roeea@roreg.eu, și trebuie să fie semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (eIDAS), cu modificările și completările ulterioare.

Contestația va cuprinde, cel puțin:

- datele de identificare ale contestatarului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept ale contestației;



- eventuale mijloace de probă, dacă este cazul;

Contestațiile depuse după expirarea termenului prevăzut sau care nu îndeplinesc cerințele minime de formă nu sunt analizate.

Contestațiile sunt analizate de Comisia de soluționare a contestațiilor, care formulează un punct de vedere asupra aspectelor semnalate.

În urma analizării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor poate dispune:

- menținerea rezultatului inițial;
sau
- modificarea rezultatului evaluării, în cazul constatării unor erori materiale sau de evaluare.

În situația în care soluționarea contestațiilor conduce la modificarea rezultatului evaluării, clasamentul final se actualizează în mod corespunzător.

Rezultatele contestațiilor se comunică prin e-mail candidaților care au formulat contestații.

Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive în cadrul procedurii de evaluare și selecție reglementate prin prezentul Ghid.

VIII. Recertificarea consultanților eea

1. Obiectivul recertificării

Recertificarea are ca obiectiv menținerea unui nivel unitar de competență profesională în cadrul rețelei naționale de consultanți eea și actualizarea cunoștințelor privind metodologia European Energy Award (eea), în conformitate cu evoluțiile metodologice și cu cerințele noului ciclu de implementare al Programului ROeea.

2. Categoriile de consultanți eligibili pentru recertificare

Sunt eligibili pentru procesul de recertificare consultanții eea care au obținut certificarea în cadrul unui ciclu anterior de implementare a programului European Energy Award și care doresc să își mențină statutul de consultant eea activ în cadrul Programului ROeea.

3. Dosarul de recertificare

Consultanții eea interesați de recertificare transmit dosarul de recertificare la adresa de e-mail candidaturi.roeea@roreg.eu, în perioada de depunere a candidaturilor prevăzută la secțiunea 2.2 – „Perioada de depunere a candidaturilor” din Capitolul V – „Informații privind apelul de candidaturi” al prezentului Ghid.

Dosarul de recertificare trebuie să includă următoarele documente:

- **Formularul de înscriere pentru recertificare**, conform Anexei 4 la prezentul ghid, completat cu toate informațiile solicitate
- Copie după **actul de identitate** valabil al candidatului



- **Curriculum Vitae (CV):** care să conțină informații detaliate privind studiile, proiectele gestionate, certificările deținute, dacă este cazul, și alte informații relevante pentru prezentul apel;
- **Scrisoare de motivație,** de maximum o pagină, prin care acesta își exprimă interesul pentru recertificarea în calitate de consultant eea și pentru continuarea activității în cadrul Programului ROeea.

În cuprinsul scrisorii, candidatul va prezenta succint:

- experiența acumulată în exercitarea rolului de consultant eea, cu nominalizarea autorităților administrației publice locale cu care acesta a colaborat în cadrul Programului ROeea, și principalele activități desfășurate în cadrul procesului de implementare a metodologiei eea;
 - contribuția avută la sprijinirea autorităților administrației publice locale în implementarea metodologiei eea și principalele rezultate obținute;
 - principalele concluzii desprinse din experiența acumulată și relevanța acestora pentru exercitarea rolului de consultant eea în cadrul unui nou ciclu de implementare a Programului ROeea;
 - modalitatea în care experiența și competențele dobândite vor contribui la sprijinirea autorităților administrației publice locale în aplicarea metodologiei eea și în susținerea procesului de progres continuu al autorităților administrației publice locale în domeniul managementului energiei și climei.
 - disponibilitatea de implicare pe durata următorului ciclu de implementare a Programului ROeea.
- **Documente justificative care atestă exercitarea activității în calitate de consultant eea în cadrul ciclului anterior de implementare al Programului ROeea,** emise de autoritățile administrației publice locale beneficiare, sau alte documente justificative relevante.
 - **Documente care atestă studiile și calificările profesionale în domeniile relevante prevăzute în prezentul ghid:** copii ale diplomelor de studii, certificatelor de absolvire și/sau altor documente relevante.
 - **Declarația pe proprie răspundere a candidatului,** conform Anexei 2 la ghid.

Atenție!

Formularul de înscriere, Curriculum Vitae (CV), Scrisoarea de intenție și declarațiile pe proprie răspundere ale candidatului se vor transmite sub semnătură olografă sau semnătură electronică calificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (eIDAS), cu modificările și completările ulterioare.

ROREG poate solicita clarificări sau informații suplimentare atunci când documentele transmise sunt incomplete sau conțin informații insuficiente pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de recertificare.



4. Condiții de recertificare

Pentru menținerea statutului de consultant eea este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- depunerea unui dosar complet de recertificare, conform prevederilor prezentului ghid;
- participarea la sesiunea de actualizare metodologică organizată în cadrul Programului ROeea;
- familiarizarea cu actualizările metodologiei eea aplicabile noului ciclu de implementare ale programului ROeea;
- asumarea disponibilității de implicare în noul ciclu de implementare al Programului ROeea.

5. Modalitatea de recertificare

Recertificarea se realizează prin participarea la o sesiune de instruire cu durata de minimum o zi, organizată de ROREG cu sprijinul consultantului internațional eea. În cadrul actualului apel, sesiunea de recertificare este planificată în ziua a doua a programului de formare destinat noilor consultanți certificați eea.

Sesiunea urmărește:

- actualizarea metodologiei eea;
- prezentarea modificărilor și noutăților aplicabile noului ciclu de implementare;
- armonizarea practicilor de consultanță la nivel național;
- integrarea consultanților recertificați în noua rețea operațională de consultanți eea.

6. Efectele recertificării

Consultanții recertificați:

- își mențin statutul de consultanți certificați eea;
- sunt incluși în baza națională de consultanți eea, administrată în cadrul Programului ROeea
- pot acorda servicii de consultanță autorităților administrației publice locale beneficiare în cadrul Programului ROeea, prin aplicarea metodologiei eea, inclusiv pentru pregătirea și parcurgerea procesului de audit și certificare eea a acesteia;

ROREG va informa prin e-mail consultanții cu privire la validarea dosarului de recertificare și la detaliile privind participarea la sesiunea de actualizare metodologică.

IX. Derularea sesiunilor de formare

1. Obiectivul sesiunilor de formare

Sesiunile de formare au ca obiectiv asigurarea pregătirii unitare a candidaților selectați pentru exercitarea rolului de consultant eea, în conformitate cu metodologia European Energy Award (eea), precum și dobândirea competențelor necesare pentru sprijinirea unităților administrativ-teritoriale (UAT) beneficiare în implementarea metodologiei eea.



Participarea la sesiunea de formare reprezintă o condiție obligatorie pentru obținerea certificării de consultant eea în cadrul Programului ROeea.

2. Organizarea sesiunilor de formare

După finalizarea procesului de evaluare și selecție, candidații selectați vor fi invitați să participe la sesiunile de formare pentru certificarea consultantilor eea, organizate în cadrul Programului ROeea.

Sesiunea de formare a consultantilor eea se va desfășura **în format fizic, în București, în perioada 29–30 septembrie 2026. Locația exactă, programul de desfășurare și agenda sesiunii de formare vor fi comunicate ulterior candidaților selectați.**

Participarea fizică la sesiunea de formare este obligatorie.

Consultanții eea care participă la procedura de recertificare vor participa la sesiunea de actualizare metodologică aferentă zilei a doua a programului de formare, în vederea actualizării cunoștințelor privind metodologia European Energy Award (eea) și cerințele aplicabile noului ciclu de implementare și certificare.

3. Lista de rezervă și sesiuni suplimentare

În funcție de numărul final al candidaților selectați, de necesitățile de implementare ale Programului ROeea și de capacitatea operațională disponibilă, pot fi organizate una sau mai multe sesiuni de formare.

Candidații incluși pe lista de rezervă constituie o bază de candidați eligibili care poate fi utilizată, după caz, pentru completarea grupului de consultanți eea, sau pentru participarea la sesiuni suplimentare de formare și certificare, în funcție de necesitățile Programului ROeea, disponibilitatea resurselor și cu respectarea principiului distribuției teritoriale prevăzut în prezentul ghid.

În situația în care un candidat selectat nu participă la sesiunea de formare fără un motiv justificat, acesta poate fi înlocuit cu un candidat eligibil inclus pe lista de rezervă, cu respectarea prevederilor prezentului Ghid.

4. Cheltuieli aferente participării la sesiunea de formare a consultantilor eea

În vederea participării la sesiunile de formare organizate în cadrul Programului ROeea, pentru candidații selectați sunt asigurate următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuieli de transport aferente deplasării la locul de desfășurare a sesiunilor de formare;
- cheltuieli de cazare aferente participării la sesiunea de formare*;
- servicii de catering/masă pe durata desfășurării activităților de formare, conform programului stabilit.

**în cazul participării la ambele zile de formare, din perioada 29-30 septembrie 2026.*

Modalitatea de asigurare a acestor cheltuieli și detaliile organizatorice aferente participării la sesiunea de formare vor fi comunicate candidaților selectați anterior desfășurării acesteia.



X. Obținerea certificării

Participarea la sesiunea de formare și îndeplinirea cerințelor metodologice aplicabile reprezintă etape necesare pentru obținerea certificării de consultant eea în cadrul Programului ROeea.

Certificarea se realizează în conformitate cu metodologia European Energy Award (eea) și are la bază demonstrarea competențelor necesare pentru aplicarea metodologiei, sprijinirea proceselor de evaluare și îmbunătățire continuă la nivelul unităților administrativ-teritoriale și acordarea de asistență în cadrul procesului de implementare și certificare eea.

XI. Anexe

Candidaturi:

Anexa 1 _ Grila de evaluare consultanți eea

Anexa 2 _ Declarație pe proprie răspundere candidat

Anexa 3 _ Formular de înscriere pentru consultanți eea

Recertificare:

Anexa 4 _ Formular de înscriere recertificare consultanți eea

Anexa 5 _ Declarație pe proprie răspundere candidat – recertificare

Anexa 6 _ Cadrul documentar orientativ al consultantului eea